

PRAVILNIK O DONACIJAMA – REV 1.

Omiš, rujan 2023.

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o donacijama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za dodjelu donacije te procedure i odgovornosti u provedbi postupaka dodjele donacija projekata u društvu Studenac d.o.o.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je darovanje u naravi, novcu ili uslugama, učinjeno u tuzemstvu za sportske, humanitarne, zdravstvene, odgojno-obrazovne i druge opće korisne svrhe udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Članak 2.

Studenac d.o.o. neće donirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- političke stranke
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja ili neizvršene obveze prema Studenac d.o.o.,
- organizacije ili pojedince koji vode bilo kakav spor sa Studenac d.o.o.
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Studenac d.o.o. ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Studenac d.o.o. ima saznanje da se protiv njih vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.
- Organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske

KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJA

Članak 3.

Dodjela donacija namijenjena je organizacijama koje svojim projektima, programima i aktivnostima pridonose unapređenju kvalitete života i opće društvene koristi na područjima:

1. Iskorjenjivanja gladi – osiguravanja dostupnosti sigurne hrane i poboljšavanja ishrane te promocije održive poljoprivrede
2. Zdravlja - promocije zdravog života i blagostanja za ljude svih generacija
3. Kulturi
4. Znanosti
5. Novih tehnologija, Razvoja i istraživanja
6. Odgojno-obrazovne svrhe
7. Humanitarnog djelovanja
8. Sporta
9. Ekologije
10. Ostalih općekorisnih djelovanja udruga i drugih osoba

Članak 4.

Studenac d.o.o. vodi računa da se sredstva za doniranje (materijalna dobra) mogu iskazati kao porezno priznati trošak društva u smislu odredbi Zakona o porezu na dobit (čl.7. st.1. toč.10 i čl. 7. st.7. Zakona - NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20) i Pravilnika o porezu na dobit (čl. 30. Pravilnika – NN 95/05, 133/07, 156/08, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 146/12, 160/13, 12/14, 157/14, 137/15, 1/17, 2/18, 1/19, 1/20, 59/20, 138/20, 1/21)

Članak 5.

Kod procjene prijavljenih projekata, programa i aktivnosti a temeljem dostupnosti trenutnih i budućih sredstava Studenac d.o.o., primjenjivat će se sljedeća opća mjerila:

- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene lokalne zajednice, kao što su humanost, etičnost, socijalni aspekt i ljudska prava,
- značenje projekta, programa i aktivnosti za ostvarivanje opće društvene ili opće korisne svrhe u lokalnoj zajednici,
- dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja u lokalnoj zajednici.
- plan projekta, programa i aktivnosti na koju će se donirana materijalna dobra utrošiti

Članak 6.

Dodjela financijskih i materijalnih dobara u obliku poklon bonova, kao sredstava donacije, temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka. Za sve podnositelje prijave primjenjuje se jednako postupanje, na način da dostavljene prijave objektivno procjenjuje Povjerenstvo društva Studenac d.o.o., uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju.

Članak 7.

Postupak ocjene projekata, programa i aktivnosti provodi Povjerenstvo za donacije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članove Povjerenstva imenuje Uprava Studenac d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava).

IZNOS SREDSTAVA ZA DONACIJU

Članak 8.

Ukupna vrijednost donacije mora biti planirana i odobrena od strane Uprave u okviru Godišnjeg financijskog plana Studenac d.o.o., kao i u godišnjem planu Marketinga.

Natječaj će se organizirati najmanje jedan puta godišnje, a moguće je organizirati i više godišnjih natječaja u okviru godišnjeg budžeta, ovisno o odluci i tehničkim mogućnostima marketing službe.

Uprava Studenca d.o.o. može u svako doba odobriti donaciju neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika.

POSTUPAK DONIRANJA

Članak 9.

Postupak doniranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje objavom javnog poziva za dostavu prijave za dodjelu donacija (u daljnjem tekstu: javni poziv) putem službene internetske stranice Studenac d.o.o.. Sadržaj javnog poziva samostalno određuju Studenac d.o.o., s time da isti mora sadržavati rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije, te rokove za odlučivanje o zaprimljenim prijavama.

Članak 10.

Prijava za dodjelu donacije mora sadržavati:

- ispunjeni obrazac prijave za dodjelu donacije (objavljen na internetskoj stranici Studenac d.o.o.), a u kojem su, među ostalim, navedeni podaci o podnositelju prijave i opis projekta, programa ili aktivnosti za koji se traži donacija
- presliku izvatka iz Registra udruga (za udruge) i presliku izvatka iz Registra neprofitnih organizacija,
- druge dokumente ili podatke koje Studenac d.o.o. može zatražiti da bi se utvrdilo da podnositelj prijave ispunjava uvjete za primitak donacije.

Članak 11.

Prijave za dodjelu donacije dostavljaju se u rokovim utvrđenim javnim natječajem, putem online obrasca.

Svi propisani obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 12.

Cjelokupna dostavljena dokumentacija smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 13.

Dostavom dokumenata podnositelj prijave preuzima isključivu odgovornost za neistinitost podataka iz prijave preuzimajući odgovornost odbijanja prijave u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata.

Studenac d.o.o. odnosno Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja u suradnji s podnositeljem prijave prati provedbu doniranih projekata, programa ili aktivnosti.

Na zahtjev Studenac d.o.o. Podnositelj prijave dužan je dostaviti izvješće o provedbi doniranog projekta, programa i aktivnosti, odnosno odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da je donacija namjenski utrošena.

U slučaju da Studenac d.o.o. kao davatelj donacije nakon izvršenja obveze utvrdi da je donacija nenamjenski utrošena, korisnik donacije ima obvezu povrata doniranih sredstava uz obračunate kamate u roku 30 dana od dana obavijesti tvrtke Studenac d.o.o. o uočenoj nepravilnosti pa s tim u vezi i potrebi vraćanja dodijeljenih sredstava.

Članak 14.

Prijave za dodjelu donacija zaprima Povjerenstvo. O zaprimljenim prijavama za svaku pojedinu prijavu vodi zapisnik. Obvezni sadržaj zapisnika je: redni broj prijave, datum zaprimanja, naziv/ime traženja donacije i rezultat odabira.

Članak 15.

Povjerenstvo se sastaje najkasnije u roku od 30 dana od zatvaranja Javnog poziva. U postupku ocjenjivanja prijave za dodjelu donaciju, Povjerenstvo se vodi načelima:

- Izvrsnosti – podnositelji prijave moraju opravdati dodjelu donacije svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima i planom projekta, programa i aktivnosti u koju će donirana materijalna dobra utrošiti
- Nepriistranosti i jednakosti postupka prema svim podnositeljima prijave.

Povjerenstvo objektivno procjenjuje institucionalnu sposobnost podnosioca prijave za provođenje projekta, programa i aktivnosti za kojeg se traži dodjela donacije i značaj projekta, programa i aktivnosti za opću društvenu korist, te uz pismenu ocjenu prijave, priprema prijedlog donacije na odobrenje Upravi.

U slučaju neprihvatanja prijave za donaciju, Studenac d.o.o. će bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju prijave, o istome obavijestiti podnosioca prijave.

Članak 16.

Konačnu Odluku o dodijeli i visini donacije donosi Uprava društva Studenac d.o.o. u pisanom obliku, temeljem ocjene i prijedloga Povjerenstva. Odluka sadrži pravni temelj za njeno donošenje, ime/naziv, adresu, i OIB prijavitelja, naziv i urudžbeni broj projekta, programa ili aktivnosti, odobreni iznos donacije te po potrebi druge podatke.

Po donošenju Odluke, društvo Studenac d.o.o. će javno, na svojoj Internet stranici, objaviti rezultate natječaja, zajedno s podacima o prijaviteljima, projektima, programima ili aktivnostima kojima su odobrene donacije te iste dostaviti sukladno zakonskoj obvezi svim nadležnim institucijama u RH.

Služba marketinga je dužna imati potpisani pisani dokaz o primitku donacije koji se dostavlja Financijskoj službi zajedno sa Odlukom o dodijeli i visini donacije.

Članak 17.

U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj ili svijetu, Studenac d.o.o. po odluci Uprave, može odobriti veći iznos donacije neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika i o objavljenom javnom pozivu. U tom slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene prijave za dodjelom donacija propisan ovim Pravilnikom, već se donacija odobrava temeljem obrazložene odluke predsjednika Uprave tvrtke Studenac d.o.o., uz suglasnost članova Uprave.

Članak 18.

U slučaju donacije u novcu Odluku provode poslovne funkcije – služba financija, uplatom odobrenog iznosa na žiro račun podnosioca prijave. Uz Odluku se obvezno dostavlja prilog koji sadrži podatke za isplatu (naziv podnosioca prijave, OIB, broj žiro računa za uplatu sredstava, IBAN).

Plaćanje i modeli plaćanja definirani su u skladu s člankom 51. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro kojeg provode udruge (NN 26/15).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Sredstva za donacije planiraju se i osiguravaju u Planu poslovanja Društva.

Članak 20.

Neovisno o broju i vrsti zaprimljenih prijava, društvo Studenac d.o.o. nije obvezno dodjeljivati donacije.

Članak 21.

Na sva pitanja koja nisu definirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, (NN 37/21). Isto tako, sukladno Zakonu o porezu na dobit regulira se trošak darovanja koji može biti porezno priznati rashod ako zadovolji uvjet da se radi o davanju u naravi ili novcu, da je učinjeno u tuzemstvu za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, sportske vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu sa posebnim propisima, ako je veće od 2% prihoda ostvarenog u prethodnoj godini.

Članak 22.

Za obradu osobnih podataka koja će se provoditi temeljem ovog Pravilnika, primjenjuje se Pravilnik o zaštiti osobnih podataka objavljen na našim mrežnim stranicama www.studenac.hr.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, te će se objaviti na stranicama društva Studenac d.o.o..

Omiš, _____ 2021. Godine

STUDENAC d.o.o.

Michał Wojciech Seńczuk,
predsjednik Uprave

Rafał Cieślakowski,
član Uprave