

**PRAVILNIK O DONACIJAMA**

**Omiš, rujan 2021.**

## **UVODNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Na temelju Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 37/21), ovim Pravilnikom o donacijama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za dodjelu donacija te postupci i odgovornosti u provedbi postupaka dodjele donacija projektima u društvu Studenac d.o.o.

U smislu ovog Pravilnika doniranje je darovanje u naravi, novcu ili uslugama učinjeno u tuzemstvu za sportske, humanitarne, zdravstvene, odgojno-obrazovne i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s posebnim propisima, i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

### **Članak 2.**

Studenac d.o.o. neće donirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije koje imaju bilo kakva dugovanja ili neizvršene obveze prema Studencu d.o.o.,
- organizacije ili pojedince koji vode bilo kakav spor sa Studencem d.o.o.,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Studenca d.o.o. ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije (odgovorne osobe) i pojedince za koje Studenac d.o.o. ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela,
- organizacije i pojedince koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Republike Hrvatske.

## **KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJA**

### **Članak 3.**

Dodjela donacija namijenjena je organizacijama koje svojim projektima, programima i aktivnostima pridonose unapređenju kvalitete života i opće društvene koristi na područjima:

1. iskorjenjivanja gladi – osiguravanja dostupnosti sigurne hrane i poboljšavanja prehrane te promocije održive poljoprivrede,
2. zdravlja – promocije zdravog života i blagostanja za ljude svih generacija.

### **Članak 4.**

Studenac d.o.o. vodi računa da se sredstva za doniranje (materijalna dobra) mogu iskazati kao porezno priznat trošak društva u smislu odredbi Zakona o porezu na dobit (čl. 7. st. 1. toč. 10 i čl. 7. st. 7. Zakona – NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20) i Pravilnika o porezu na dobit (čl. 30. Pravilnika – NN 95/05, 133/07, 156/08, 146/09, 123/10, 137/11, 61/12, 146/12, 160/13, 12/14, 157/14, 137/15, 1/17, 2/18, 1/19, 1/20, 59/20, 138/20, 1/21).

#### Članak 5.

Prilikom procjene prijavljenih projekata, programa i aktivnosti, a na temelju dostupnosti trenutačnih i budućih sredstava Studenca d.o.o., primjenjivat će se sljedeća opća mjerila:

- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene lokalne zajednice, kao što su humanost, etičnost, socijalni aspekt i ljudska prava,
- značenje projekta, programa i aktivnosti za ostvarivanje opće društvene ili općekorisne svrhe u lokalnoj zajednici,
- dosadašnji rezultati rada i zalaganje podnositelja u lokalnoj zajednici,
- plan projekta, programa i aktivnosti na koje će se donirana materijalna dobra utrošiti.

#### Članak 6.

Dodjela materijalnih dobara, odnosno poklon-bonova, kao sredstva donacije, temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka. Na sve podnositelje prijave primjenjuje se jednako postupanje, na način da dostavljene prijave objektivno procjenjuje Povjerenstvo društva Studenac d.o.o., uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju.

#### Članak 7.

Postupak ocjene projekata, programa i aktivnosti provodi Povjerenstvo za donacije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Članove Povjerenstva imenuje Uprava Studenca d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava).

### **IZNOS SREDSTAVA ZA DONACIJU**

#### Članak 8.

Ukupna vrijednost donacije mora biti planirana u Godišnjem financijskom planu Studenca d.o.o.

Ukupna vrijednost donacije materijalnih dobara za svaki pojedini javni natječaj iznosi 100.000,00 kuna u poklon-bonovima Studenca, s time da će Studenac d.o.o. javne natječaje provoditi kvartalno.

Studenac d.o.o. prema odluci Uprave može u svako doba odobriti manji ili veći iznos donacije od onoga iz stavka 2. ovog članka, neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika.

### **POSTUPAK DONIRANJA**

## Članak 9.

Postupak doniranja na temelju ovog Pravilnika započinje objavom javnog poziva za dostavu prijave za dodjelu donacija (u daljnjem tekstu: javni poziv) putem službene internetske stranice Studenca d.o.o. Sadržaj javnog poziva samostalno određuje Studenac d.o.o., s time da on mora sadržavati rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenim prijavama.

## Članak 10.

Prijava za dodjelu donacije mora sadržavati:

- ispunjeni obrazac prijave za dodjelu donacije (objavljen na internetskoj stranici Studenca d.o.o.), u kojem su navedeni, među ostalim, podaci o podnositelju prijave i opis projekta, programa ili aktivnosti za koju se traži donacija,
- presliku izvotka iz Registra udruga (za udruge) i presliku izvotka iz Registra neprofitnih organizacija,
- druge dokumente ili podatke koje Studenac d.o.o. može zatražiti kako bi se utvrdilo da podnositelj prijave ispunjava uvjete za primitak donacije.

## Članak 11.

Prijave za dodjelu donacije dostavljaju se u rokovima utvrđenima javnim natječajem, putem *online* obrasca.

Sve propisane obrasce mora potpisati osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja te moraju biti ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

## Članak 12.

Cjelokupna dostavljena dokumentacija smatra se povjerljivom i u tom smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

## Članak 13.

Dostavom dokumenata podnositelj prijave preuzima isključivu odgovornost za istinitost podataka iz prijave, preuzimajući odgovornost za odbijanje prijave u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenata.

Studenac d.o.o., odnosno Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja, u suradnji s podnositeljem prijave prati provedbu doniranih projekata, programa ili aktivnosti.

Na zahtjev Studenca d.o.o., podnositelj prijave dužan je dostaviti izvješće o provedbi doniranog projekta, programa i aktivnosti, odnosno odgovarajuću dokumentaciju iz koje je vidljivo da je donacija namjenski utrošena.

U slučaju da Studenac d.o.o. kao davatelj donacije nakon izvršenja obveze utvrdi da je donacija nenamjenski utrošena, korisnik donacije ima obvezu povrata doniranih sredstava uz obračunate kamate u roku od 30 dana od dana obavijesti tvrtke Studenac d.o.o. o uočenoj nepravilnosti pa s tim u vezi i potrebi vraćanja dodijeljenih sredstava.

#### Članak 14.

Prijave za dodjelu donacija zaprima Povjerenstvo. O zaprimljenim prijavama za svaku pojedinu prijavu vodi se zapisnik. Obvezni sadržaj zapisnika je: redni broj prijave, datum zaprimanja, naziv/ime tražitelja donacije i rezultat odabira.

#### Članak 15.

Povjerenstvo se sastaje najkasnije u roku od 30 dana od zatvaranja javnog poziva. U postupku ocjenjivanja prijave za dodjelu donacija Povjerenstvo se vodi načelima:

- izvrsnosti – podnositelji prijave moraju opravdati dodjelu donacije svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima i planom projekta, programa i aktivnosti u koje će donirana materijalna dobra utrošiti,
- nepristranosti i jednakosti postupka prema svim podnositeljima prijave.

Povjerenstvo objektivno procjenjuje institucionalnu sposobnost podnositelja prijave za provođenje projekta, programa i aktivnosti za koje se traži dodjela donacije i značaj projekta, programa i aktivnosti za opću društvenu korist te, uz pisanu ocjenu prijave, priprema prijedlog donacije na odobrenje Upravi.

"Na sjednicama Povjerenstva na kojima se donose odluke o donacijama biti će prisutan Povjerenik za usklađenost"

U slučaju neprihvatanja prijave za donaciju, Studenac d.o.o. će, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju prijave, o njoj obavijestiti podnositelja prijave.

#### Članak 16.

Konačnu Odluku o dodjeli i visini donacije donosi Uprava društva Studenac d.o.o. u pisanom obliku, na temelju ocjene i prijedloga Povjerenstva. Odluka sadrži pravni temelj za njezino donošenje, ime/naziv, adresu i OIB prijavitelja, naziv i urudžbeni broj projekta, programa ili aktivnosti, odobreni iznos donacije te prema potrebi druge podatke.

Po donošenju Odluke, društvo Studenac d.o.o. će javno, na svojoj internetskoj stranici, objaviti rezultate natječaja, zajedno s podacima o prijaviteljima, projektima, programima ili aktivnostima

kojima su odobrene donacije te iste u skladu sa zakonskom obvezom dostaviti svim nadležnim institucijama u RH.

Prijavitelje čiji projekti, programi ili aktivnosti nisu prihvaćeni društvo Studenac d.o.o. o tome će obavijestiti u roku od osam dana od dana donošenja Odluke iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 17.

U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj ili svijetu, Studenac d.o.o. prema odluci Uprave može odobriti veći iznos donacije neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika i o objavljenom javnom pozivu. U tom slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene prijava za dodjelu donacija propisan ovim Pravilnikom, već se donacija odobrava na temelju obrazložene odluke predsjednika Uprave tvrtke Studenac d.o.o., uz suglasnost članova Uprave.

#### Članak 18.

U slučaju donacije u novcu, Odluku provode poslovne funkcije – služba financija, uplatom odobrenog iznosa na žiroračun podnositelja prijave. Uz Odluku se obvezno dostavlja prilog koji sadrži podatke za uplatu (naziv podnositelja prijave, OIB, broj žiroračuna za uplatu sredstava, IBAN).

Plaćanje i modeli plaćanja određeni su u skladu s člankom 51. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Sredstva za donacije planiraju se i osiguravaju u Planu poslovanja Društva.

#### Članak 20.

Neovisno o broju i vrsti zaprimljenih prijava, društvo Studenac d.o.o. nije obvezno dodjeljivati donacije.

#### Članak 21.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 37/21).

#### Članak 22.

Na obradu osobnih podataka koja će se provoditi na temelju ovog Pravilnika primjenjuje se Pravilnik o zaštiti osobnih podataka, objavljen na mrežnim stranicama Društva, [www.studenac.hr](http://www.studenac.hr).

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja te će se objaviti na stranicama društva Studenac d.o.o.

Omiš, 24. rujna 2021. godine

**STUDENAC d.o.o.**

Michał Wojciech Seńczuk,  
predsjednik Uprave

Rafał Cieślakowski,  
član Uprave